

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заместителя начальника УМТО

ОАО «Беларуськалий»

Д.А.Дубин

« 11 » 2025

Запрос ценовых предложений на закупку пленки ПЭ термоусадочной

Сведения о заказчике				
Полное наименование		Открытое акционерное общество «Беларуськалий»		
Местонахождение		Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минской области., ул. Коржа, 5		
Контакты по вопросам закупки		По вопросам закупки: отдел химической и нефтехимической продукции управления МТО тел. +375(174) 29-87-90, +375(174) 29-80-72		
Адрес электронной почты		mto@kali.by		
Сведения о предмете закупки				
№ лота	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Кол-во +-10%	Требования к предмету закупки
1	Пленка ПЭ термоусадочная 500мм*90мкм	кг	35 516	Соответствие техническому заданию. (Приложение №1)
Заказчик, при наличии необходимости, в ходе проведения процедуры закупки имеет право: 1) увеличить или уменьшить количество (объем) закупки не более чем на 100 процентов; 2) увеличить более чем на 100 процентов количество (объем) закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором ОАО «Беларуськалий», либо с заместителем генерального директора по материально-техническому обеспечению - начальником управления МТО по закупкам УМТО, если увеличение более чем на 100% составляет 500 и менее базовых величин.				
Допустимые условия оплаты		Приоритетно по факту поставки на склад Покупателя в течение 45 календарных дней		
Условия поставки		Солигорский район, Минская область, промышленная площадка 1 РУ, склад №15		
Источник финансирования закупки и ориентировочная стоимость		Собственные средства ОАО «Беларуськалий» 5073,71 базовых величин		
Конечный срок подачи ценового предложения		Не позднее 18 августа 2025 года (время местное) Конверт (электронный документ), поданный после истечения окончательного срока представления, не вскрывается (не воспроизводится) и возвращается представившему его участнику		
Место и порядок представления ценового предложения		Ценовое предложение может быть представлено с пометкой «Техническая/коммерческая часть ценового предложение на поставку пленки ПЭ термоусадочной» по почте по адресу: - 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) - по e-mail: mto@kali.by		
Условия проведения процедуры запроса ценовых предложений:				

Первый этап:	- запрос у потенциальных поставщиков технической части ценового предложения, содержащей техническое описание и объем поставки предлагаемой продукции, за исключением цены предложения; - рассмотрение технической части ценового предложений, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их технических предложений; - определение участников, соответствующих требованиям запроса ценовых предложений.
Второй этап:	- внесение изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений по результатам первого этапа указанного запроса ценовых предложений (при необходимости); - запрос коммерческой части ценовых предложений участников, прошедших его первый этап; - проведение переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений; - подведение итогов.
Расчет цены ценового предложения	Цена (без учета НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по INCOTERMS-2020), а также с указанием на то, включены ли в цену кроме стоимости самой продукции расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Для оценки и сравнения коммерческой части предложений, цены коммерческой части предложений участников (в случае их представления в разных валютах, с разными условиями поставки и оплаты) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым базисным условиям поставки и отсрочки платежа 45 календарных дней на условиях расчетов простым банковским переводом по ставке доходности 12% годовых. Обменный курс перевода цены предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
Наименование валюты ценового предложения	Для нерезидентов Республики Беларусь - валюта согласно законодательству страны участника процедуры, для резидентов Республики Беларусь – белорусский рубль.
Наименование валюты для оценки ценового предложения	Для сравнения цены предложений участников (в случае их предоставления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым условиям поставки. Обменный курс перевода цен ценовых предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.
Критерии, используемые для выбора наилучшего предложения	Наименьшая цена - 100 %
Требования к участнику процедуры и его данным	Допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, предлагающие продукцию иностранного производства и происхождения Республики Беларусь.
Квалификационные требования к составу участников	Участником не может быть организация: - находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации; - представившая недостоверную информацию о себе; - не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и оказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; - не соответствующая требованиям заказчика к данным участников;

	- включенная в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. К участию в процедуре допускаются претенденты, не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО "Беларуськалий" (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставляемой продукции, результаты входного и приемочного контроля и др.), и подтвердившие все нижеперечисленные требования: - финансовую и экономическую состоятельность; - технические возможности.
Обязательные условия договора	1. Цена на продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 2. Для резидентов Республики Беларусь: цена на продукцию должна быть сформирована Поставщиком в соответствии с законодательством Республики Беларусь и учетной политикой предприятия. Поставщик несет ответственность за правильность формирования цены в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. 3. Условия поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 4. Срок поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника (количество дней с даты подписания договора обеими сторонами). 5. Датой поставки продукции считается дата поставки продукции на склад/объект Покупателя (выпуск продукции для внутреннего потребления). 6. Условия оплаты за продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. 7. Оплата за продукцию не производится в случае наличия на момент оплаты претензий к Поставщику по качеству, количеству и (или) комплектности продукции. Отсчет срока оплаты в данном случае производится от даты устранения претензий, указанной в двустороннем акте устранения претензий по качеству и комплектности продукции. 8. Покупатель не несет ответственности за не поступление платежа на счет Поставщика при перечислении денежных средств по банковским реквизитам, указанным Поставщика в договоре. 9. Продукция должна соответствовать по качеству – согласно паспорту/сертификату качества, выданному изготовителем, по количеству – согласно количеству, указанному в товарно-транспортной накладной. 10. Гарантийный срок хранения на продукцию – в соответствии с требованием технического задания (Приложение № 1). 11. Приемка продукции осуществляется на складе Покупателя. 12. При приемке продукции Положение о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290 не применяется. Применяется порядок, установленный договором. 13. При выявлении недостатков продукции или продукции ненадлежащего качества при приемке, а также в течение гарантийного срока хранения, вызов представителя Поставщика осуществляется по электронной почте и является обязательным. Представитель должен прибыть в 5*-ти дневный срок после направления уведомления, для составления двухстороннего АКТ. В случае если представитель Поставщика не прибыл к месту осмотра в установленный выше срок, либо представитель Поставщика отказался от подписания двухстороннего Акта, соответствующий АКТ составляется и подписывается Покупателем в

одностороннем порядке и является основанием для замены, ремонта, допоставки, а также для ведения претензионно-исковой работы.

14. Если иное не оговорено в АКТе, срок устранения недостатков, замены некачественной или допоставки недостающей продукции устанавливается в 30* дней с даты утверждения АКТа, оформленного в соответствии с п.12. При несоблюдении указанного срока Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости продукции, несоответствующей условиям договора, за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по договору.

15. При предъявлении рекламации по качеству Покупатель имеет право вернуть некачественную продукцию на склад Поставщика.

16. Все транспортные и иные расходы, связанные с допоставкой недостающей продукции, возвратом или заменой, не соответствующей условиям договора продукции, выявленной при приемке на складе Покупателя, а также в течение гарантийного срока, несет Поставщик. Затраты, понесенные Покупателем, возмещаются Поставщиком в течение 30 календарных дней с даты предъявления требования Покупателем. В случае нарушения вышеуказанного срока Поставщик выплачивает штраф в размере 5% от суммы предъявленного счета.

17. Продукция должна быть новой, не ранее 2025 года выпуска. В случае поставки продукции с нарушением данного условия, Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 100% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.

18. За отказ от поставки, не поставку (недопоставку), Покупатель взыскивает с Поставщика неустойку в размере 10% суммы неисполненного договора.

19. В случае поставки продукции, производства иного производителя, отличного от указанного в предложении на участие в процедуре закупки, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.

20. За несвоевременную поставку продукции Поставщик уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленной в срок продукции за каждый день просрочки поставки.

21. В случае отказа от поставки, не поставки (недопоставки), нарушения сроков поставки продукции Покупатель имеет право на приобретение такой же либо аналогичной продукции у другого Поставщика в количестве, необходимом для восполнения непоставленной (недопоставленной), непоставленной в срок продукции. Поставщик обязуется возместить в полном объеме убытки, возникшие у Покупателя в связи с приобретением у другого Поставщика продукции, в том числе разницу в цене между ценой непоставленной (недопоставленной), непоставленной в срок продукции и ценой взамен приобретенной продукции. Указанные убытки должны быть возмещены Поставщиком в течение 30 календарных дней с момента выставления счета Покупателем с приложением подтверждающих документов. За нарушение установленного настоящим пунктом срока Поставщик уплачивает пеню в размере 0,1 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

22. Поставщик обязан оформлять электронный счет- фактуру по НДС, в сроки и в порядке, установленные Налоговым кодексом Республики Беларусь. В случае не выставления электронного счета-фактуры по НДС на Портал в установленные сроки, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС.

23. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между сторонами. Претензионный порядок является обязательным порядком досудебного урегулирования споров. Стороны дают ответ на претензию в течение 20 календарных дней. Если Стороны не могут прийти к соглашению, то все споры

	и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в экономическом суде Минской области. 24. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь. 25. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам. Поставщик обязуется не заключать договоры открытого факторинга. В случае заключения Поставщиком договора открытого факторинга, Поставщик уплачивает штраф Покупателю 25 % стоимости продукции по договору. 26. Вместе с продукцией Поставщик передает Покупателю следующую документацию: - ТТН; - паспорт/ сертификат качества (на русском языке), выданные производителем. 27. В случае несвоевременного предоставления документов при поставке и/или предоставления неверно оформленных документов Покупатель имеет право отсчитывать срок оплаты от даты предоставления отсутствующих либо исправления неверно оформленных документов. Датой представления недостающих и/или надлежаще оформленных документов является дата получения (регистрации) Покупателем сопроводительного письма Поставщика вместе с приложением требуемых документов. 28. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по договору, в том числе при нарушении срока поставки продукции более чем на 30 календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. 29. Стороны принимают во внимание, что Покупатель имеет систему менеджмента качества, сертифицированную на соответствие требованиям СТБ ISO 9001 и ISO 9001, систему управления окружающей средой, сертифицированную на соответствие требованиям ISO 14001 и СТБ ISO 14001, систему менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности, сертифицированную на соответствие требованиям СТБ ISO 45001 и своими действиями, направленными на выполнение условий данного договора, не допустят нанесения урона друг другу в указанных сферах деятельности. 30. Все уведомления и сообщения, отправленные Покупателем по электронной почте на e-mail: _____ признаются Сторонами официальным уведомлением для случаев, предусмотренных договором. Датой уведомления Поставщика считается дата отправления факсимильного/электронного уведомления. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. * – уточняется при заключении договора. 31. Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.
Требования к оформлению технической части ценового предложения	Для участия в процедуре закупки необходимо представить: I. Техническую часть ценового предложения. Техническая часть ценового предложения должна быть подготовлена и предоставлена не позднее 18 августа 2025 года по адресу: - 223710 г. Солигорск, Минская область, ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО); - по e-mail: mto@kali.by на русском языке в одном экземпляре. При наличии документов на ином языке, участник должен предоставить заверенный перевод. Техническая часть ценового предложения должна содержать следующие документы:

1. Заявление участника на участие в запросе ценовых предложений, в котором указывается:

- полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- согласие на участие в процедуре на условиях настоящего запроса ценовых предложений;
- подтверждение технических требований к предмету запроса ценовых предложений;
- согласие участника выполнить условия раздела Обязательные условия договора, указанные в данном запросе ценовых предложений;
- обязательство заключить договор в течение 5 дней со дня направления договора, подписанного заказчиком;

2. В подтверждение экономического и финансового положения, предоставляются следующие документы:

2.1. заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;
- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;
- не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

2.2. заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеням по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения – на 01.07.2025;

2.3. копию справки обслуживающего банка о финансовой состоятельности участника по состоянию на 01.07.2025.

3. В подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:

3.1. для участника, являющегося производителем:

- копии документов, подтверждающих, что участник является производителем закупаемой продукции (сертификаты, ТУ или иной документ);

3.2. Для участника, не являющегося производителем:

3.2.1. копия документа (при наличии), подтверждающего, что участник уполномочен на реализацию продуктов, в соответствии с договором (соглашением) с производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

3.2.2. копии документов, выданных производителю, подтверждающих, что предлагаемая для закупки продукция производится данным производителем (сертификаты, иное), сведения о производственной базе производителя.

4. Для юридических лиц – резидентов Республики Беларусь – копию свидетельства о государственной регистрации.

Для юридических лиц – нерезидентов Республики Беларусь – копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (на русском языке).

5. Техническое предложение, которое должно содержать:

- № лота, наименование продукции;
- технические характеристики в соответствии со всеми пунктами технического задания (Приложение №1) - (паспорт качества и/или сертификат)

	продукции; • наименование производителя; • предлагаемое количество; • гарантийные обязательства.
Требования к оформлению коммерческой части ценового предложения	II. Коммерческая часть ценового предложения. Коммерческая часть ценового предложения предоставляется участниками, прошедшими I этап и допущенными заказчиком ко II этапу. Дата и время представления коммерческого предложения сообщается заказчиком письменно всем участникам, прошедшим I этап. Коммерческая часть ценового предложения должна быть подготовлена и представлена на русском языке в одном экземпляре, с пометкой «Коммерческая часть ценового предложения на поставку пленки ПЭ термоусадочной»: - по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) или; - по e-mail: mto@kali.by и должно содержать: - № лота, полное наименование предлагаемой к поставке продукции, цену предложения (цена определяется участником с указанием условий поставки без учета НДС (по ИНКОТЕРМС-2020), а также с указанием на то, включены ли в цену расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей); - валюту платежа; - условия оплаты (с учетом допустимых для участия условий оплаты); - условия поставки (предпочтительно – DAP г. Солигорск); - сроки поставки (количество дней от даты подписания договора); - срок действия ценового предложения (не менее 90 дней); - экономический расчет уровня отпускных цен (тарифов)/ уровень плановой рентабельности (наценки/надбавки).
Общие требования	Техническая часть ценового предложения и коммерческая часть должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Ценовое предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем. В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего ценовое предложение. Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями ценовых предложений (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.).
Иные сведения	1. Оценка представленных данных претендентов на участие в процедуре запроса ценовых предложений, осуществляется отдельно от оценки предложений. 2. Заказчик может оценивать представленные данные претендентов на любом этапе после истечения срока представления ценовых предложений. 3. Заказчик вправе потребовать от претендента (участника) подтвердить свои представленные данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено до заключения договора путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.

4. Претендент, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется. Претенденты, подтвердившие свою финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и предоставившие документы, указанные в настоящем запросе ценовых предложений, допускаются ко второму этапу.

5. Оценка предложений осуществляется при:

- наличии нескольких альтернативных ценовых предложений;
- соответствии предложений требованиям запроса ценовых предложений;

6. Заказчик вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:

- предложение, не соответствует требованиям к предмету закупки;
- в случае отсутствия финансирования;
- в случае утраты заказчиком необходимости приобретения продукции;
- в случае изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Процедура закупки признается несостоявшейся в случае отклонения всех ценовых предложений до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащих экономически невыгодные для заказчика условия.

Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре, несут участники.

7. Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных ценовых предложений, а также об изменении иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т. д.).

8. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом, участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.)

9. Заказчик вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока предоставления ценовых предложений.

Внесение изменений в ценовые предложения не допускается, за исключением изменения количества (объема) продукции и снижения цены предложений (улучшения для заказчика иных условий).

10. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений. При необходимости комиссия имеет право продлить подведение итогов процедуры запроса ценовых предложений.

11. В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):

- при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, ценовым предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место);
- при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, ценовое предложение производителя либо (при победе нескольких производителей или отсутствии производителей среди победителей) предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

12. В случае если ценовое предложение подано только одним участником или в результате отклонения ценовых предложений осталось предложение только одного участника, комиссия после назначенной даты проведения запроса ценовых предложений вправе:

- признать победителем единственного участника процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, объема части (количества) предмета закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и принять решение о заключении с ним соответствующего договора. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей);
- признать запрос ценовых предложений несостоявшимся, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, объема части (количества) предмета закупки и рекомендовать заказчику применить к закупке процедуру закупки из одного источника;
- признать запрос ценовых предложений несостоявшимся, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, объема части (количества) предмета закупки и рекомендовать заказчику применить к закупке повторную процедуру запроса ценовых предложений.

13. При рассмотрении предложений заказчик отклоняет предложения участников процедуры закупки, не являющихся производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения таких участников не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

14. После принятия решения о выборе поставщика либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех участников.

15. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в течение 5 (пяти) календарных дней после принятия решения о выборе поставщика.

16. Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в 5 (пяти) дневной срок со дня направления договора выбранному Поставщику, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.

17. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик признается отказавшимся от подписания договора.

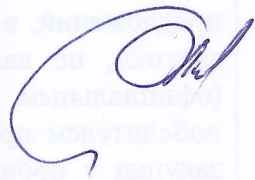
Если выбранный Поставщик отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия вправе:

- выбрать поставщиком участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений;
- признать запрос ценовых предложений несостоявшимся;
- рекомендовать заказчику применить к закупке повторный запрос ценовых

предложений либо процедуру закупки из одного источника; В своей деятельности комиссия по проведению процедуры закупки руководствуется законодательством, локальными правовыми актами, регулирующими вопросы закупок.

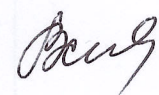
Документация изложена на 11 страницах (включая Приложение №1) и имеет идентичное содержание для всех участников.

Зам. начальника отдела ХиНХП



Е.Л.Карпович

Инженер отдела ХиНХП

 О.А.Воробьева